

	<b>ANGE 1D</b> <b>Créer une Division ou un Moyen</b>	<b>Fiche Action</b> <b>n°5</b>
25 Août 2023 SL	<b>Quand ?</b> A partir de la rentrée	

**Pour un établissement en saisie directe, permet de créer les différentes divisions et autres moyens.**

**Pour un établissement utilisant un prestataire, sert uniquement à la création des supports des différents moyens.**

Dans l'onglet «DIVISIONS MOYENS» vous avez la possibilité de créer soit une DIVISION, soit un MOYEN :

<a href="#">Création d'une division</a>		<a href="#">Création d'un Moyen</a>	
Code ⚡	Libellé ⚡	Quotité ⚡	

- × Le choix «**DIVISION**» ne peut être utilisé que par les établissements en saisie directe. Il permet la création de divisions ordinaires, d'IME, de Gens du Voyage (GV) ou de CLAD (classe d'Adaptation fermée).
- × Le choix «**MOYEN**», possible pour tous les établissements, permet précisément la création de moyens autres que des divisions ordinaires. On distingue 3 types de moyens, à l'intérieur desquels on trouve diverses natures de moyens
  - Enseignement Spécialisé :
    - ULIS
    - Regroupement d'Adaptation (Classe ouverte)
  - Moyens Etablissement :
    - Décharge de Direction
    - Moyens surnuméraires (stagiaires ou autres)
    - Autres regroupements
      - Langue régionale (y compris bilingue)
      - Langue vivante
      - Classe Allophone (UP2A, FLE)
      - CHAM
      - CHAD
      - CHAT
  - Moyens Hors Etablissement :
    - Enseignant Référent (MDPH)
    - Décharge Syndicale
    - Décharge de Formation
    - Décharge UGSEL
    - Coordinateur REP ZEP
    - Autre poste rattaché

CAEC SI

Contact : 02.99.85.00.16 – [ange.support@enseignement-catholique.bzh](mailto:ange.support@enseignement-catholique.bzh)

Ressources : <https://www.caecsi.bzh/>

	<b>ANGE 1D</b> <b>Créer une Division ou un Moyen</b>	<b>Fiche Action</b> <b>n°5</b>
25 Août 2023 SL	<b>Quand ?</b> A partir de la rentrée	

**CREATION D'UNE DIVISION** Etablissement en Saisie directe uniquement

En cliquant sur «Création d'une division» apparait par défaut la page suivante correspondant à la création d'une classe de type ordinaire.

N'oubliez pas de sauvegarder la division

Champs à renseigner obligatoirement.

Caractères autorisés :  
de A à Z, de 0 à 9 et le « - ».

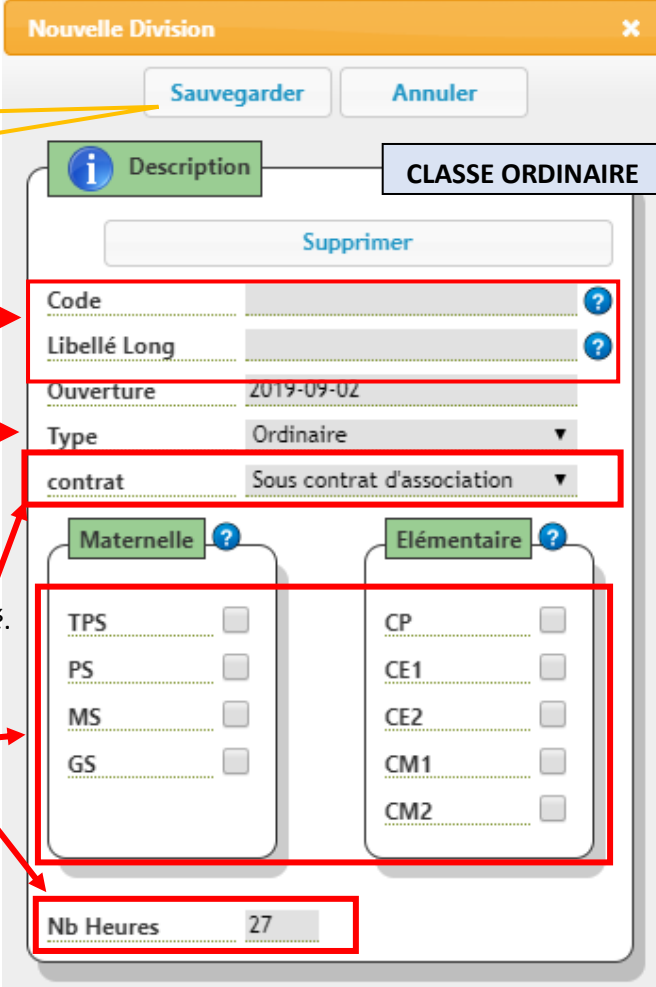
Le **Type** est au choix :

- Ordinaire *Ouvert par défaut*
- IME [Institut Médico-Educatif ; ITEP-IMP]
- GV [Gens du voyage]
- CLAD [Classe d'Adaptation fermée]

*Le choix est automatiquement contextualisé.*

Champs à cocher selon la structure.

*Ce peut être un seul niveau ou un multiniveau.*



	<b>ANGE 1D</b> <b>Créer une Division ou un Moyen</b>	<b>Fiche Action</b> <b>n°5</b>
25 Août 2023 SL	Quand ? A partir de la rentrée	

**IME**

Nouvelle Division ✕

Sauvegarder   Annuler

**Description**

Supprimer

Code

Libellé Long

Ouverture

Type

contrat

Nb Heures

Effectif prévu

**GV**

Nouvelle Division ✕

Sauvegarder   Annuler

**Description**

Supprimer

Code

Libellé Long

Ouverture

Type

contrat

Nb Heures

Effectif prévu

**CLAD**

Sauvegarder   Annuler

**Description**

Supprimer

Code

Libellé Court

Libellé Long

Ouverture

Type

contrat

Nb Heures

**Cycle**

Cycle I

Cycle II

Cycle III

Pour les IME et les GV, on ne renseigne que l'effectif prévu.

Pour une CLAD, le Cycle

## CREATION D'UN MOYEN

Tous les établissements

En cliquant sur «Création d'un moyen», on a par défaut la page suivante qui apparaît :

Champs à renseigner obligatoirement.

Caractères autorisés :  
de A à Z, de 0 à 9 et le « - ».

Le **moyen** est au choix :

- Enseignement Spécialisé
- Autres moyens Etablissement
- Autres moyens Hors Etablissement

*Le choix est automatiquement contextualisé.*

Le **type** est à choisir selon le moyen sélectionné.  
Selon le type choisi vous devrez également préciser le détail.

Champs à renseigner

Nouveau Moyen ✕

Sauvegarder   Annuler

**Description**

Supprimer

Code

Libellé Court

Libellé Long

Ouverture

Moyen

Type

Regroupement ULIS

contrat

Nb Heures

CAEC SI

Contact : 02.99.85.00.16 – [ange.support@enseignement-catholique.bzh](mailto:ange.support@enseignement-catholique.bzh)

Ressources : <https://www.caecsi.bzh/>

	<b>ANGE 1D</b> <b>Créer une Division ou un Moyen</b>	<b>Fiche Action</b> <b>n°5</b>
25 Août 2023 SL	Quand ? A partir de la rentrée	

Moyen	Type	Détail	
Enseignement spécialisé	Regroupement ULIS		
	Regroupement d'adaptation (classe ouverte)		
Autres moyens établissement	Décharge de direction		
	Moyens surnuméraires (stagiaires ou autres)		
	Autres regroupements	Langue régionale	
		Langue vivante	
		Classe allophone (UP2A, FLE)	
		CHAM	
		CHAD	
CHAT			
...			
Autres moyens hors établissement	Enseignant référent (MDPH)		
	Décharge syndicale		
	Décharge de formation		
	Décharge UGSEL		
	Coordinateur REP ZEP		
	Autre poste rattaché		



**Suppression d'une Division ou d'un Moyen :**

- Il faut au préalable enlever tous les élèves répartis dans la division avant de cliquer sur «Supprimer».
- Pour un moyen sans élève, telle une Décharge ou un RA, il suffit de cliquer sur «Supprimer»